

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Колледж «Звёздный»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

СПб ГБ ПОУ

«Колледж «Звёздный»

Протокол от «30» 08 2018 года № 08

УТВЕРЖДЕН

Приказом СПб ГБ ПОУ

«Колледж «Звёздный»

от «31» 08

2018 года № 129-0



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 39

Положение о структуре официального сайта
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Колледж «Звёздный»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру официального сайта Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Звёздный» (далее – колледж) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт), порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в ней информации»;
- постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж «Звёздный».

1.3. Сайт колледжа размещается по адресу <http://zvezdny.spb.ru/>

1.4. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, излагается на русском языке.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат колледжу и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.6. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт финансовых средств Колледжа.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт Колледжа создаётся с целью реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, а также стимулирования формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов образовательных организаций.

2.2. Создание и функционирование сайта колледжа направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в колледже;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- формирование целостного позитивного имиджа колледжа.

3. Информационная структура официального сайта

3.1. Информационный ресурс официального сайта колледжа формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью колледжа для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров, заинтересованных сторон.

3.2. Информация, размещаемая на официальном сайте колледжа, не должна:

- нарушать права субъектов образовательного процесса;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.3. Информационная структура официального сайта колледжа определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.4. Информационная структура официального сайта колледжа формируется из двух блоков информационных материалов: **инвариантного**, регламентируемого нормативными документами и обязательного к размещению на сайте колледжа, и **вариативного**, рекомендованного к размещению колледжем.

3.5. Для публикации информации инвариантного блока на сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Также механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

3.6. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.7.1. -3.7.11. настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначению данных файлов.

3.7. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.7.1 Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания колледжа, об учредителе, учредителях, о месте нахождения колледжа и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.7.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления колледжа, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.7.3 Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- Устав колледжа;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности колледжа, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы колледжа;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- положение о порядке оформления возникновения, приостановления прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися.

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.7.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.7.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.7.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.7.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

3.7.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.7.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.7.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.8. Вариативный блок информации состоит из следующих разделов, формируемых на основе информации, необходимой для организации образовательного процесса и отражения различных аспектов деятельности колледжа:

- Обучающимся;
- Абитуриентам;
- Педагогическому составу;

- Родителям;
- Контакты;
- Карта сайта;
- Независимая оценка качества;
- Новости;
- Доступная среда;
- Колледж сегодня;
- Отделение дополнительного образования;
- Центр содействия трудоустройству выпускников;
- Сведения о ходе рассмотрения обращений граждан;
- Часто задаваемые вопросы;
- Служба психолого-педагогического сопровождения;
- Международное и региональное сотрудничество;
- Информационная безопасность;
- WorldSkills;
- Дельфийские игры;
- ЕГЭ;
- ГТО;
- Пожарная безопасность;
- Коррупции – нет!

3.9. Сведения обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений. 3.10. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной форме в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.12. Информация, указанная в пунктах 3.7.1. -3.7.11 представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.13. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в 3.7.1. -3.7.11. должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Организация функционирования сайта

4.1. Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. Колледж самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта колледжа в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- размещение материалов на сайте колледжа;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения

лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Список лиц, обеспечивающих подготовку и обновление материалов инвариантного и вариативного блоков официального сайта, а также возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора колледжа ежегодно. К их обязанностям относятся:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием закрепленного раздела сайта;
- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях колледжа (не реже двух раз в неделю).

4.4. Создание и эксплуатацию сайта осуществляет администратор сайта. В обязанности администратора сайта входит:

- редактирование информационных материалов;
- принятие решения о размещении информационных материалов на сайте;
- передача вопросов посетителей их адресатам (администрации, преподавателям) и публикация ответов;
- обеспечение взаимодействия сайта колледжа с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- ведение архива информационных материалов;
- своевременное размещение, обновление информации на сайте в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, определенных ежегодным приказом директора колледжа согласно п. 4.3. Положения.

4.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта колледжа, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте колледжа информации, предусмотренной п. 3.7. Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп.3.9, 4.3. Положения;
- за размещение на официальном сайте колледжа информации, противоречащей п. 3.2. Положения;
- за размещение на официальном сайте колледжа недостоверной информации.